



员工创新追加投资建议政策

一、政策总则 (Policy Overview)

1、目的 (Purpose):

- 鼓励员工积极提出具有商业潜力的创新想法和建议，推动公司业务发展。
- 建立公平、透明、可控的机制，科学评估员工提出的追加投资需求。
- 通过风险共担机制有效筛选高价值的建议，规避盲目投资的风险。
- 保障提出建议员工的权益，维护其积极性，避免主观误判或打击员工积极性。

2、原则 (Principles):

- 开放创新：欢迎全体员工提出合理化的建议。
- 风险共担：提出者需承诺投入个人资金，与公司共担风险。
- 价值导向：聚焦商业价值、可量化收益、可行性、风险可控性。
- 公平透明：流程公开、标准清晰、决策公正。
- 保护积极性：所有建议均需尊重并及时反馈，无论采纳与否，5个工作日内提供书面评估意见。

二、适用范围 (Scope)

1、适用建议类型:

— 范围聚焦：本政策现阶段适用于当前运营的录播课程的销售、《组队引流挑战赛》、《招聘方案》和《推广员和兼职员工奖励方案》的重大改进建议。

- 核心特征：需要公司追加超出原预算/计划的资金、资源投入或涉及重大政策调整的建议。
- 创新类别：包括新产品、新服务、新市场、新流程、重大技术改进、商业模式创新等。
- 排除范围：

- (1) 常规工作改进、无需重大额外投资的优化建议、职责合理化建议（通过现有建议渠道提交）。
- (2) 要求向纯兼职员工支付固定底薪的建议。

2、适用对象：公司全体员工（含全职/半全职 /兼职）。

三、职责划分 (Responsibilities)

1、提议员工 (Proposer):

- 按要求准备并提交完整的《追加投资建议可行性分析报告》。
- 参与评审会议并进行答辩。
- 承诺并履行个人投资义务（如果建议被采纳）。

- 按需参与建议实施（如适用）。

2、评审委员会(EvaluationCommittee):

- 负责建议的进行初审筛选、评审、组织答辩。
- 基于报告和答辩，综合评估建议的可行性、风险、潜在收益。
- 与提案员工协商确定风险共担比例。
- 做出是否采纳的建议，提交最终决策者。
- 对采纳建议进行监控（接收月度简报、监督熔断机制触发）。

3、最终决策者(FinalDecisionMaker):

- CEO 或授权的高层管理团队。
- 审批准评审委员会的建议和协商结果，做出最终决策。
- 必要时按需可聘请外部专家或顾问提供意见。

4、指定部门/协调人(DesignatedDepartment/Coordinator):

- 如人力资源部、战略部或创新办公室。
- 负责政策宣导、建议接收、流程协调、文档管理及沟通反馈。

5、相关部门(RelevantDepartments):

- 评审阶段：提供专业意见（如财务评估、法务合规评估）。
- 评审结果分为：
 - A类（高潜力）：建议推进，进入试点或小范围试运行；
 - B类（中等潜力）：建议优化后重新提交申报；
 - C类（低潜力或不可行）：不予采纳，但给予书面反馈说明。
- 在建议实施阶段提供支持。

四、流程细则(ProcessDetails)

1、建议提交(Submission):

- 员工通过指定渠道（如微信、邮箱、在线系统）提交《追加投资建议可行性分析报告》。
- 强制内容要求：包括但不限于建议概述、市场分析、技术/方案可行性、财务分析（如投资需求、预期ROI）、风险评估、个人投资承诺和个人参与计划等。

2、初步筛选(InitialScreening):

- 形式审查：由指定部门/协调人审查报告完整性。
- 快速初审：评审委员会进行快速初审，过滤掉明显不符合政策范围、严重缺乏可行性或报告质量极低的建议。
 - 过滤标准：关键数据缺失、明显违规（如要求纯兼职底薪）、初步ROI<1。
 - 未通过者获具体改进清单。

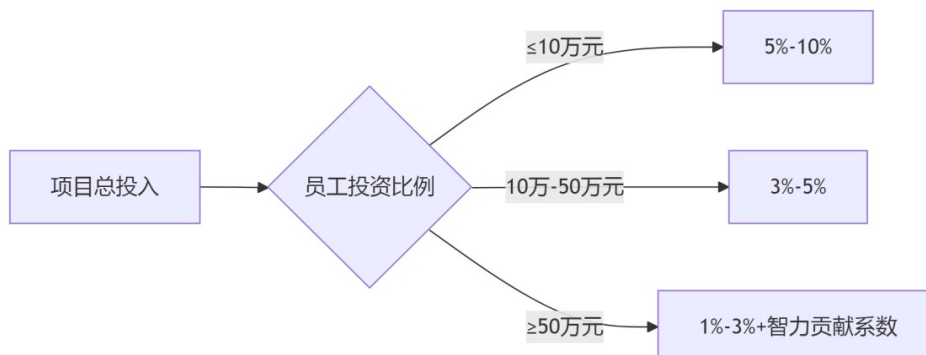
3、正式评审(FormalEvaluation):

- 初审通过后进入正式评审。

— 安排员工答辩(MandatoryPitch/Debrief)：提案员工现场演示并接受跨部门委员会（含财务/法务/业务专家）质询评审。

4、风险共担协商(Risk- SharingNegotiation)：

— 协商核心：员工投资比例/金额及利润分成比例。



5、决策与通知(Decision&Notification)：

- 提交最终决策者审批。
- 在约定时限内将最终书面决定及详细理由通知员工。

6、协议签署(AgreementSigning)：

— 采纳的建议，公司与员工签署正式的《创新建议共同投资协议》明确：

- 员工出资额及到位时限。
- 利润分成公式（例：分成=投资占比+（绩效达成系数×5%））。
- 建议失败时资金清算规则（员工损失上限=实际出资额）。

7、建议实施与监控(Implementation&Monitoring)：

- 组建项目组，明确负责人。
- 建立项目监控机制，定期（如周度/月度）向评审委员会/决策者报告进展。
- 月度简报：向委员会汇报关键指标（如流量转化率、成本节约率）。
- 熔断机制：实际支出超预算15%或关键指标低于预期60%，项目自动暂停投入并进行审查。

8、收益分配与退出(ProfitDistribution&Exit)：

— 按协议约定的分成比例和时间点执行收益分配（如：项目盈利后首年按季度分红，次年转入年度奖金池）。

五、关键机制与保障(KeyMechanisms&Safeguards)

- 共担风险机制：设定灵活协商框架（考虑风险等级、员工投入、价值预测）。
- 可匿名评审：降低人际关系干扰。
- 保密与知识产权：参与各方签署保密协议，明确知识产权归属。
- 反报复条款：确保任何员工不会因提案受到歧视或报复。
- 沟通与反馈：倡导开放、尊重、建设性的沟通文化。

- 培训与支持：提供撰写《可行性分析报告》的培训等支持。
- 后评估与政策优化：定期审查政策运行效果，据此优化政策。

六、保障措施

1、知识产权

- 未采纳提案：知识产权归员工，公司享 1 年优先使用权。
- 采纳建议：知识产权归公司，提案员工作为发明人享署名权及额外奖励（协议约定）。

2、能力支持

- 免费提供财务建模培训、MVP（最小化可行产品）开发方法论课程。

3、政策迭代

- 年度审计：年度审查提案通过率、项目 ROI、员工满意度，优化投资比例、投资阈值等细节。

七、附则

- 本政策由公司管理层批准后生效。
- 各级管理者应积极支持员工合理创新，不得无故压制有效建议。
- 公司可根据实际运营情况修订本政策，修订需经相关部门审议通过。
- 本政策最终解释权归公司所有。



《追加投资建议可行性分析报告》

(模 板)

(政策适用范围：录播课程销售/组队引流挑战赛/招聘方案/推广员&兼职奖励方案的重大改进)

一、建议基础信息

提案人姓名：

联系电话：

提案日期：

建议关联业务：☐录播课程 ☐组队挑战赛 ☐招聘方案 ☐推广员和兼职员工奖励

建议类别：☐新产品 ☐新服务 ☐新市场 ☐新流程 ☐技术改进 ☐商业模式创新 ☐其他_____

是否需追加资金/资源：☐是 (金额_____万元) ☐否

是否涉及重大政策调整：☐是 ☐否

二、建议概述

1、核心创新点 (≤200 字)：

► 解决什么痛点？与现有方案的本质差异？

2、追加投资需求：

► 资金总额：_____万元

► 资源类型：☐人力 ☐技术 ☐渠道 ☐其他_____

► 超出原预算的依据：_____

3、预期目标 (量化)：

► 核心指标：_____ (如：转化率/成本节约率/营收增量)

► 目标值：_____ (例：3 个月内引流转化率提升 20%)

三、市场与竞争分析

目标用户：人群特征+规模预估

市场需求验证：☐用户调研 ☐竞品数据 ☐测试反馈 (附证据)

主要竞争对手：竞品方案+本建议差异化优势

市场风险：潜在替代方案/政策限制

四、技术/方案可行性

1、实施路径：

► 关键步骤与时间节点 (甘特图简示)：

建议实施阶段	时间节点	阶段划分
需求验证		

MVP 开发		
小范围测试		

2、核心资源依赖：

▶ 需协调的部门：_____

▶ 技术难点与解决方案：_____

五、财务分析

总投资额：_____万元（公司追加+员工出资）

预期 ROI：_____（(总收益-总成本)/总成本）

盈亏平衡周期：_____月（累计收益≥总成本的月份数）

敏感性分析：_____（关键变量（如流量）±20%对 ROI 影响）

注：ROI<1 的建议将在初审过滤

六、风险评估与熔断预案

风险类型	发生概率	影响程度	应对措施
市场接受度低	☐ 高 ☐ 中 ☐ 低	☐ 高 ☐ 中 ☐ 低	缩短测试周期+优化投放策略
成本超支	☐ 高 ☐ 中 ☐ 低	☐ 高 ☐ 中 ☐ 低	触发熔断线（超预算 15%暂停）
熔断机制	▶ 关键指标低于预期____%时自动暂停		

七、个人承诺

1、风险共担：

▶ 自愿出资额：_____元（占总投资____%）

▶ 资金到位时限：提案通过后____天内

2、参与计划：

☐全职参与项目 ☐兼职协调（每周投入____小时）

☐提供专业支持（具体角色：_____）

八、附录（如有请附后）

☐用户调研原始数据

☐竞品分析报告

☐技术方案原型图

☐详细财务测算表

提案人签字：_____

日期：_____

创新建议评审标准细则

一、评审维度与权重

维度	权重	评估要点	数据来源
商业价值	35%	- 目标市场规模/增长率。 - 需求验证强度（用户付费意愿/试点数据）。 - 预期 ROI ≥ 1.5（注 1）。	可行性报告+市场调研
实施可行性	25%	- 技术成熟度（现有资源复用率）。 - 跨部门协作复杂度。 - 项目周期合理性（≤ 6 个月试点）。	技术评估+部门会签意见
风险可控性	20%	- 员工出资比例（$\geq$ 总投资 15% 得满分）。 - 熔断预案完备性。 - 敏感性分析（ROI 波动 $\leq \pm 30\%$）。	风险协议+财务模型
创新强度	15%	- 解决核心痛点的突破性（vs 竞品）。 - 可复制性（其他业务线适用潜力）。	竞品分析+专家评分
政策契合度	5%	- 符合政策适用类型（注 2）。 - 不涉及排除条款（如兼职底薪）。	合规审查
说明	1、ROI < 1 直接淘汰。 2、限录播课程销售/组队挑战赛/招聘方案/推广员和兼职员工奖励的重大改进。		

二、评分规则与决策阈值

得分区间	评级	处置方式
85~100 分	A 类	优先推进： 1 个月内启动试点 - 资源配置优先级+1 级
70~84 分	B 类	优化再审： - 书面反馈改进点（10 日内） - 优化后可快速复审
< 70 分	C 类	不予采纳： 5 个工作日内提供详细否决报告 - 开放转常规建议通道

三、风险共担专项评估表

协商要素	评估标准	结果记录
员工出资比例	- 基准线：总投资额 10% - 每提升 5% 加 2 分（上限 30%）	_____ %（得分：____）
员工参与深度	- 全职参与：+5 分 - 兼职支持（$\geq 20\text{h}/\text{周}$）：+3 分	☐ 全职 ☐ 兼职（得分：____）
利润分成公式	公式合规性检查： ☐ 含基础投资占比 ☐ 含绩效系数（$0.5 \leq \text{系数} \leq 1.2$） ☐ 分成上限 $\leq 40\%$	☐ 通过 ☐ 不通过

四、否决项清单（触发任一即终止评审）

1、合规性否决：

- ▶ 要求向纯兼职支付固定底薪。
- ▶ 侵犯第三方知识产权。

2、财务性否决：

- ▶ 预期 ROI<1。
 - ▶ 盈亏平衡周期>18 个月。
- 3、资源性否决：
- ▶ 需调用核心业务>30%人力资源。
 - ▶ 依赖未获批的外部采购（金额>50 万元）。

五、评审流程执行规范

- 1、前置审查：
- ▶ 指定部门确认材料完整性（24 小时内）。
 - ▶ 分发《可行性报告》至财务/法务/业务部门预审（48 小时）。
- 2、答辩要求：
- ▶ 员工陈述：≤15 分钟。
 - ▶ 质询环节：≤30 分钟（需回答委员会≥3 轮提问）。
- 3、决策机制：
- ▶ 委员会 5 人投票（3 票通过方可晋级）。
 - ▶ A 类项目需全员签字确认。
- 4、反馈时效：
- ▶ 结果在答辩后 3 个工作日内书面送达。

六、评审工具包

1、《商业价值量化表》

指标	计分规则	示例数据	得分
市场规模	>1 亿：5 分； 5000 万~1 亿：3 分	8000 万	3
付费意愿率	>30%：5 分； 15%~30%：3 分	22%	3
预期 ROI	≥2：5 分； 1.5~2：3 分	1.8	3

2、《创新强度评分卡》

维度	0 分	5 分（满分）
技术突破性	无差异	行业首创
可复制性	仅当前建议适用	全公司 3+业务线可复用

附则

1. 本细则自发布之日起生效，有效期 12 个月。
2. 评审委员需参加年度校准培训。
3. 争议裁决权归最终决策者。

风险提示告知书

告知对象

提案员工：_____

关联建议：_____（《追加投资建议可行性分析报告》编号）

一、核心风险提示（请仔细阅读）

风险类别	具体说明	政策依据
资金损失风险	▶ 项目失败时，您的出资额可能全部损失。 ▶ 清算保护上限：您承担的最大损失≤实际出资金额。	政策四.6 条款
熔断终止风险	若触发以下任一条件，项目将立即暂停： ☐ 实际支出超预算 15%。 ☐ 关键指标（如转化率）低于预期值 60%。	政策七.4 条款
收益不确定性	▶ 利润分成需满足连续____月盈利前提。 ▶ 绩效达成系数（0.5~1.2）影响最终分成比例。	政策四.6 条款示例
个人投入成本	▶ 若兼职参与，需额外投入时间（≥____小时/周）。 ▶ 可能影响本职 KPI 考核结果。	政策三.1 职责条款

二、关键条款确认（请在☐内打✓）

- ☐ 我已理解出资额_____元占总投资_____%的共担风险。
- ☐ 我已知晓项目失败时最高损失金额为_____元。
- ☐ 我确认资金来源合法，且不影响个人/家庭基本生活保障。
- ☐ 我接受熔断机制条款。

三、风险模拟测算表（最坏情景）

情景	出资额	可能损失	资金回收周期	年化收益波动区间
项目成功（基准）		0	____个月	+15%~+35%
熔断终止		100%	—	-100%
项目延期（18 月）		50%	>24 个月	-20%~+10%
说 明	测算基于历史项目数据，实际结果以运营为准。			

四、权益保障说明

1、资金安全

- ▶ 您的出资款将进入专项监管账户（账号：_____）。
- ▶ 清算时优先返还员工出资。

2、知识产权保护

- ▶ 未采纳成果：您保留所有权。
- ▶ 采纳建议：您享有发明人署名权+额外奖励。

3、反歧视保障

- ▶ 禁止因提案影响绩效考核/晋升。

五、签署声明

本人确认：

- 已完全理解本告知书所述风险，自愿承担投资可能产生的损失。
- 知晓最坏情况下将损失全部出资款。
- 不会因项目结果向公司主张超出《创新项目共同投资协议》的权益。

员工签字：_____

日期：_____

《创新建议共同投资协议》

(模 板)

甲方：北京信用联盟文化有限公司

地址：北京市石景山区城通街 26 号院 2 号楼 1709

乙方：

身份证号码：

鉴于甲乙双方希望通过合作实施一项具有商业潜力的创新建议，经友好协商一致，特订立本协议如下：

第一条 建议概述

1.1 建议名称：[填写具体建议名称]

1.2 建议目标：[简述建议的预期目标和成果]

第二条 投资条款

2.1 乙方出资额及到位时限：乙方同意在本协议生效后的__个工作日内向该建议投入人民币[具体金额]元。

2.2 利润分成公式：双方同意按照以下公式计算利润分成：分成=投资占比+（绩效达成系数×__%）。

2.3 资金清算规则：若建议失败，乙方损失上限为其实际出资额。

第三条 权利与义务

3.1 甲方的权利与义务

- 提供必要的资源和支持以确保建议的顺利进行。
- 定期审查建议的进展，并根据实际情况调整投资策略。

3.2 乙方的权利与义务

- 按照约定的时间和金额完成个人投资。
- 积极参与建议实施，遵守所有相关规章制度。

第四条 风险共担机制

4.1 双方应共同承担建议执行过程中的风险，具体风险分担比例由评审委员会与乙方协商确定。

4.2 若出现任何不可预见的风险或挑战，双方应立即召开会议商讨应对措施。

第五条 知识产权

5.1 对于采纳的建议，知识产权归甲方所有；乙方作为发明人享有署名权及额外奖励（具体奖励形式将在附加协议中明确）。

5.2 对于未采纳的提案，知识产权归乙方所有，但甲方享有 1 年的优先使用权。

第六条 保密条款

6.1 双方应对在合作过程中了解到的所有信息严格保密，未经对方书面同意，不得向第三方披露。

第七条 协议期限

7.1 本协议自双方签字之日起生效，有效期至项目结束或双方另行约定的时间为止。

第八条 其他条款

8.1 本协议未尽事宜，可由双方另行协商解决，并签订补充协议作为本协议附件，具有同等法律效力。

8.2 如发生争议，双方应首先尝试通过友好协商解决；协商不成时，可提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第九条 生效条件

9.1 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方代表签字：_____

乙方签字：_____

日期：_____

日期：_____