



招聘费用报销制度

1、招聘账号：为确保员工的招聘工作顺利开展，公司将提供相应的法人认证和公司营业执照。

2、使用规定：员工获得使用权后，不得将招聘账号用于任何违法犯罪的活动，包括但不限于发布虚假信息、散布谣言、进行欺诈活动等行为。未经公司授权，不得将招聘账号提供给任何第三方使用。

3、报销起始时间：全职及坐班兼职员工入职第 3 个工作日起可享受招聘费用报销待遇（纯兼职员工及推广员不享受报销待遇）。

4、报销标准：

(1) 员工可选定 1 个熟悉的综合招聘平台开展招聘工作，也可选择 1 个兼职、行业或地方招聘平台，招聘费用由公司报销（但不能选择与其他同事已选的平台重复，重复平台费用由员工自理）。

(2) 同一个招聘平台可发布的职位数量不限。

(3) 招聘总费用需 ≤ 300 元/月，超出部分由员工自理，上一月度未用完的招聘费用额度可转移到下个月度。

(4) 报销期限仅限于员工第 1~12 周考评期内的招聘费用。

(5) 当员工连续两周未达到合同第五条“2、团队目标”中的入职人数和团队业绩 50%时，公司有权取消员工自此之后的 20%的招聘总费用；连续三周未达到合同第五条“2、团队目标”中的新入职人数和团队业绩 40%时，公司有权取消员工自此之后的 40%的招聘总费用；超额部分由员工本人自行承担。当员工在招聘报销费用中弄虚作假时，公司有权取消该员工的全部招聘费用报销资格。

5、综合招聘平台包括：boss 直聘、智联招聘、前程无忧、猎聘网、高校人才网、领英、58 同城招聘、拉勾网、海投网、中国公共招聘网、赶集网招聘、新华英才网、云队友、智联卓聘、百度百聘、中国人才热线、卓博人才网、智通人才网、大街网、残疾人就业、阿拉丁、易才网、百姓网。

6、注册账号：员工需用公司提供的手机号码注册招聘账号，不得使用私人号码。

7、员工正在使用的账号可与其他人交换或转给他人，但不得退给公司。

8、申请和审批流程：

(1) 自员工入职第 3 个工作日开始，提交报销申请表给上级主管进行审批。

(2) 主管审批符合标准的金额。

(3) 主管审批后，报销申请交给财务部门处理。

(3) 保留对制度进行调整和修改的权利，并将提前通知员工和相关人员。

9、违法犯罪责任：若员工利用公司认证的招聘账号从事任何违法犯罪活动，员工将承担全部法律责任。

10、经济损失责任：若员工的行为给公司造成经济损失，包括但不限于因其违法犯罪行为导致的罚款、赔偿等，员工应承担全部责任。

11、名誉损失责任：若员工的行为给公司造成名誉损失，应承担相应责任，赔偿金额根据实际损失情况确定（最低赔偿金额不低于 50 万元人民币）。

12、其他说明：

(1) 员工应及时提供招聘费用凭证供财务核查存档。

(2) 如费用发生争议，员工可提供相关证据和解释，由主管进行裁定。